INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0188-2024.
FECHA: 29/02/ 2024

CONTRATISTA: **JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: **FERNANDO AGUIRRE SARRIA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0188-2024

Cuota UNO:

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

Apoye la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requería el Coordinador

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa
• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la Coordinadora de área de Deporte Nathalia Saray Carreño

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

• Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa
• Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

• Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento

9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

• realice reuniones con los entrenadores de karate do y taekwondo para mirar los lineamientos de las nuevas pruebas en combate como el freestyle.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1e2cps_8NmyhUpoc8EYpXhx8rpUUoCOqK



JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
1.130.672.206